



PILNAR web applicatie

Handleiding

Table of Contents

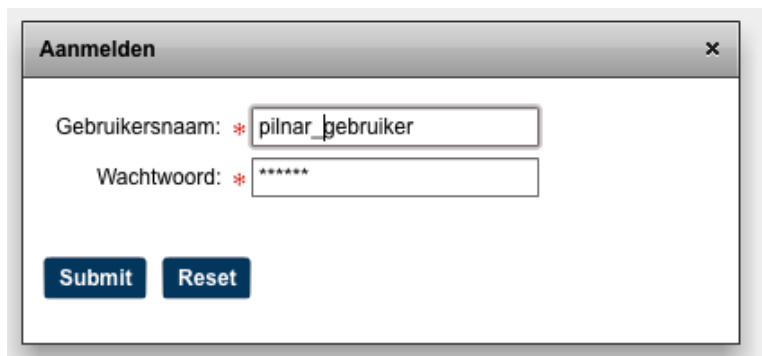
De PILNAR editor	3
Toegang tot de omgeving.....	3
De PILNAR omgeving.....	3
Hoofdmenu	4
Navigatie.....	5
Zoeken.....	6
Detailoverzichten.....	6
Collectie	7
Inzending	7
Jacobsstaf verhaal.....	8
Pelgrimsverhaal	8
Image	9
Website	9
Creatie van een nieuw document.....	10
Verwijderen van een document	10

De PILNAR editor

De PILNAR editor omgeving is een werkomgeving waarbinnen de PILNAR onderzoekers data en metadata documenten kunnen beheren en verrijken volgens de CLARIN richtlijnen. De binnen deze omgeving verzamelde data is allemaal voorzien van CMDI metadata en kan aangeboden worden voor archivering binnen het Meertens archief.

Toegang tot de omgeving

Toegang tot de PILNAR omgeving is alleen toegestaan aan geautoriseerde gebruikers. Bij binnenkomst zal een gebruikersnaam en wachtwoord gevraagd worden welke te verkrijgen zijn bij de beheerder van de omgeving.

A screenshot of a web application login window titled "Aanmelden" with a close button (x) in the top right corner. The window contains two input fields: "Gebruikersnaam: *" with the text "pilnar_gebruiker" and "Wachtwoord: *" with asterisks. Below the fields are two buttons: "Submit" and "Reset".

Figuur 1: Toegang tot de omgeving

De PILNAR omgeving

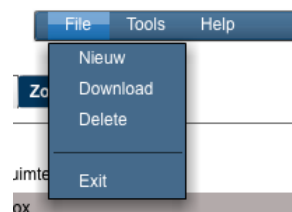
Na binnenkomst wordt de werkruimte van de gebruiker getoond. Hierin bevinden zich alle in de omgeving verzamelde data documenten. In de schermindeling worden aan de linkerkant van het scherm de navigatie- en zoekopties aangeboden en aan de rechterkant van het scherm de detailoverzichten. Bij binnenkomst in de PILNAR omgeving zal initieel een algemeen overzicht getoond worden waarin de verdeling van de documenten naar toegekende categorieën en trefwoorden wordt gevisualiseerd. Dit overzicht is ten allen tijden opvraagbaar door de 'Werkruimte' folder in het navigatie paneel te selecteren.



Figuur 2: De werkruimte

Hoofdmenu

Het menu van de PILNAR omgeving bevindt zich aan de bovenzijde van het scherm en biedt de mogelijkheid in submenu's een aantal geselecteerde acties uit te voeren.



Figuur 3: Hoofdmenu

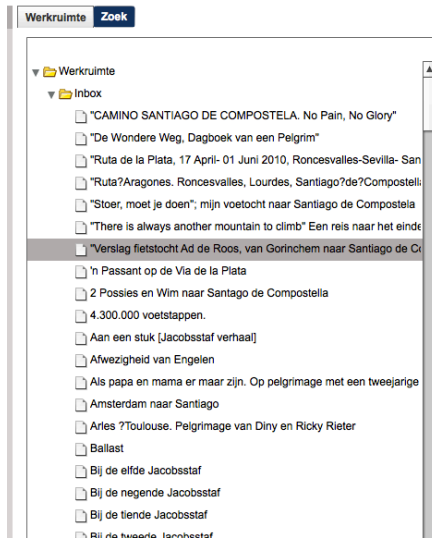
De menustructuur is opgebouwd uit een drietal hoofdopties (File, Tools en Help).

- **File**
 - *Nieuw* creëert een nieuw document in de PILNAR omgeving. Bij selectie zult u gevraagd worden een document type te selecteren.
 - *Download* stelt het geselecteerde document in het navigatie- en zoekpaneel als CMDI document ter beschikking
 - *Delete* verwijdert het geselecteerde document in het navigatie- en zoekpaneel uit uw werkruimte
- **Tools**
 - *Pelgrimsverhalen.nl* biedt toegang tot een tweetal subopties van waaruit de site *pelgrimsverhalen.nl* is te openen of de *pelgrimsverhalen* vanuit deze site te importeren in de PILNAR omgeving.
- **Help**
 - *Handleiding* biedt toegang tot deze handleiding

- Over biedt achtergrondinformatie omtrent deze applicatie en het PILNAR project

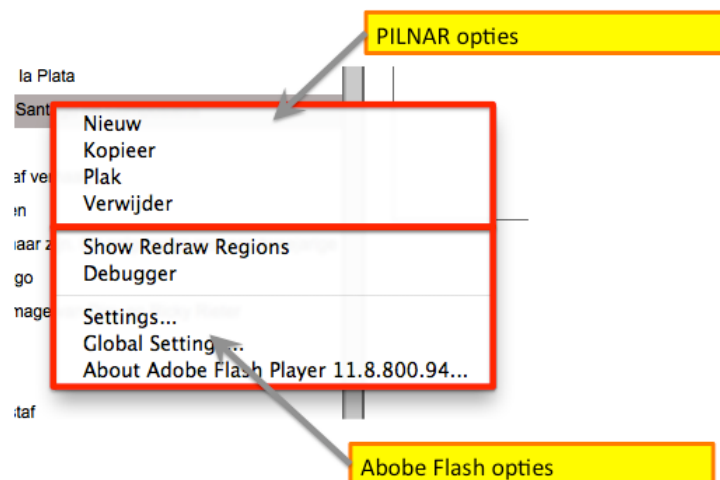
Navigatie

De folder structuur aan de linkerkant van het scherm biedt de mogelijkheid door de werkruimte te navigeren en beheersacties uit te voeren. Bij selectie van een element zal het rechterscherm (*Detailoverzicht*) gevuld worden met de (metadata) informatie die bekend is over het object.



Figuur 4: Navigatie panel

Het navigatiepanel biedt ook toegang tot een aantal beheerstaken. Na selectie van een document kan door middel van een rechter muisklik een contextmenu opgeroepen worden waarmee documenten gecreëerd, verwijderd of verplaatst kunnen worden. Het contextmenu bevat daarnaast nog een aantal andere opties die niet-PILNAR gerelateerd zijn.



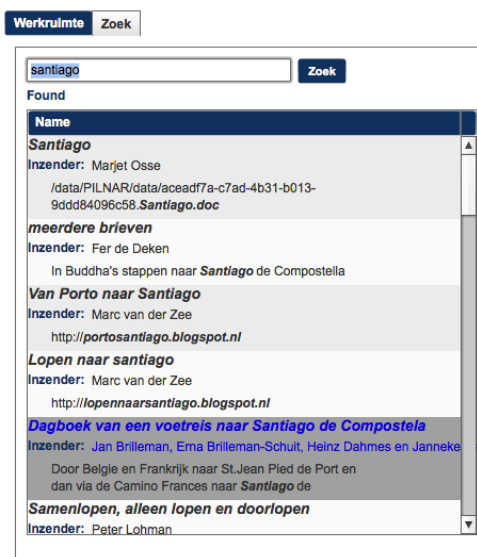
Figuur 5: Contextmenu navigatie panel

Met behulp van de contextmenu opties kunnen de volgende acties uitgevoerd worden:

- **Nieuw:** creert een nieuw document. Bij selectie zult u gevraagd worden een document type te selecteren. Deze optie is identiek met de *File* → *Nieuw* optie in het hoofdmenu.
- **Kopieer:** Kopieert het geselecteerde document
- **Plak:** Plakt de gekopieerde document op de geselecteerde lokatie
- **Verwijder:** Verwijdert het geselecteerde document. Deze optie is identiek met de *File* → *Verwijder* optie in het hoofdmenu

Zoeken

Het zoekpaneel is opgebouwd uit een tweetal elementen, een invoerveld voor de zoekvraag en een resultatenlijst. Na invoer van de gewenste zoekvraag zal na indrukken van de 'enter' toets of selectie van de zoek knop **Zoek** de resultaten lijst bepaald worden. De PILNAR applicatie zal dan door zowel de metadata als de tekst documenten zoeken en de gevonden fragmenten als onderdeel van het zoekresultaat tonen. Verder zullen de titel en de inzender van het document getoond worden.



Figuur 6: Zoek panel

Na selectie van een van de documenten uit de resultaat zal het detailscherm geopend worden.

Detailoverzichten

Nadat een document geselecteerd is wordt in het rechtergedeelte van het scherm een detailoverzicht getoond van het betroffen document. Binnen PILNAR worden verschillende document types onderscheiden. Deze types worden aangeboden op het moment dat een nieuw document gecreëerd wordt (te vinden onder de hoofdmenu *File* → *Nieuw* optie):

- **Collectie:** beschrijft een groep van documenten. Voorbeeld hiervan is de Inbox

- Inzending: beschijft een inzending door een pelgrim. Inzendingen van pelgrims worden in dit document type verzameld. Voor deze inzendingen is een aparte PILNAR module beschikbaar.
- Jacobsstaf verhaal: beschrijft een verhaal uit de Jacobsstaf.
- Pelgrimsverhaal: beschrijft een verhaal van de pelgrimsverhalen.nl site. Pelgrimsverhalen die op deze site gepubliceerd zijn kunnen met de *Tools* → *pelgrimsverhalen.nl* → *synchroniseren* opgehaald worden
- Image: beschrijft een afbeelding. Deze worden veelal opgehaald als onderdeel van het Pelgrimsverhaal type tijdens synchronisatie met de pelgrimsverhalen.nl site.
- Website: beschijft een website

Collectie

Collecties zijn bedoeld om groepen van (onderliggende) documenten te beschrijven. De informatie die omtrent een collectie vastgelegd wordt omvat momenteel alleen een titel en een beschrijving van de collectie. Aan een collectie kunnen niet rechtstreeks documenten worden toegevoegd.

Collectie naam

Beschrijving

Verstuur

Figuur 7: Detailoverzicht collectie

Inzending

Een Inzending is bedoeld om verhalen te beschrijven die door pelgrims worden aangeleverd. Het omvat een drietal secties waarmee de kenmerken kunnen worden vastgelegd, Verhaal, Informatie en Persoonlijk.

- Verhaal: titel en tekst verhaal
- Informatie: informatie omtrent route en trefwoorden
- Persoonlijk: informatie omtrent de inzender, motieven voor de tocht en aantal deelnemers

Figuur 8: Detailoverzicht inzending

Jacobsstaf verhaal

Het Jacobsstaf verhaal is bedoeld om artikelen uit het Jacobsstaf tijdschrift te beschrijven. Het omvat twee secties die het verhaal zelf en informatie over het verhaal over het verhaal beschrijven.

Figuur 9: Detailoverzicht Jacobsstaf verhaal

Pelgrimsverhaal

Een Pelgrimsverhaal document wordt gebruikt om alle informatie omtrent een verhaal dat gepubliceerd is op de pelgrimsverhalen.nl site verzamelen. Dit detailoverzicht biedt het verhaal en informatie over het verhaal zoals verzameld van de site. Verder geeft het een lijst van problemen die opgetreden kunnen zijn tijdens het importeren van het verhaal vanuit de pelgrimsverhalen.nl site zodat de eindgebruiker de mogelijkheid heeft tot handmatige correctie. Veelal handelt het zich hier om afbeeldingen die niet automatisch opgenomen kunnen worden. Deze zijn dan met het Image document type alsnog handmatig toe te voegen.

Figuur 10: Detailoverzicht pelgrimsverhaal

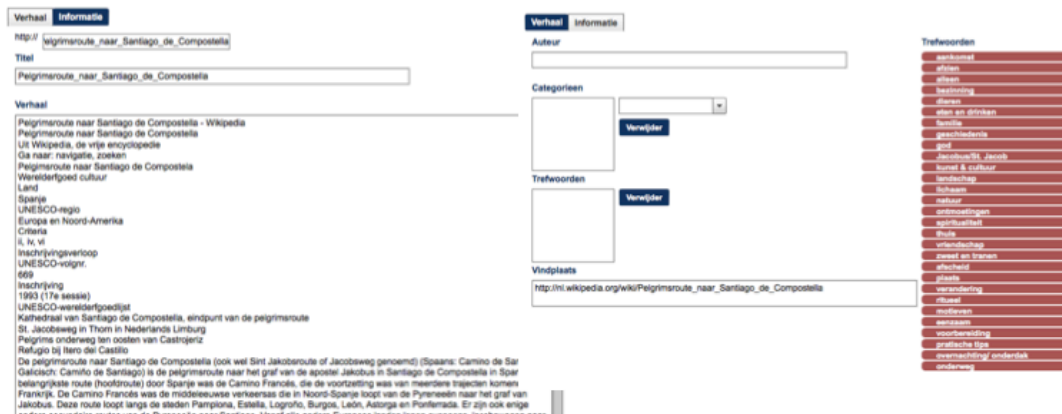
Image

Het Image document type is primair bedoeld voor de beschrijving van afbeeldingen afkomstig van de pelgrimsverhalen.nl site. Het biedt de mogelijkheid een titel, auteur, beschrijving en trefwoorden toe te voegen en levert een link naar de afbeelding op de pelgrimsverhalen.nl site.

Figuur 11: Detailoverzicht image

Website

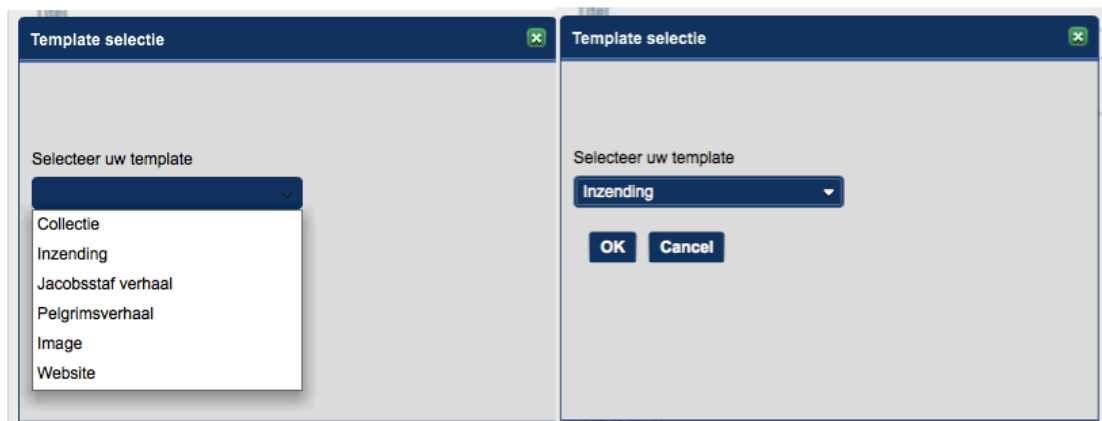
Het Website document type biedt de mogelijkheid verhalen die afkomstig zijn van websites, zoals blogs, te beschrijven. Om de inhoud van de websites in de PILNAR omgeving binnen te halen is het detail overzicht voorzien van een extra hulpmiddel waarmee de textuele inhoud van de website in het verhaal veld binnen kan worden gehaald. Om hiervan gebruik te maken moet de lokatie van de website in het *http:* veld ingevuld worden en op de enter toets gedrukt worden (**let op: *http://* moet voor de website lokatie verwijderd worden**). Hierbij dient gerealiseerd te worden dat **alle** tekst wordt meegenomen omdat in het algemeen niet bepaald kan worden welke informatie van de site relevant is voor gebruik. Overbodige tekstuele informatie kan in het verhaal veld eenvoudig verwijderd worden.



Figuur 12: Detailoverzicht website

Creatie van een nieuw document

PILNAR biedt de mogelijkheid een aantal verschillende document types te creëren afhankelijk van het beoogde gebruik. De verschillende types worden beschreven in de sectie *Detailoverzichten*. Nieuwe documenten kunnen gecreëerd worden vanuit het hoofdmenu (*File* → *Nieuw*) of vanuit het navigatie panel door het contextmenu te openen (rechtermuisklik: *Nieuw*). Na deze opdracht zal in een apart scherm gevraagd worden het document type te selecteren. Na selectie en bevestiging zal een nieuw document aan de werkruimte worden toegevoegd.



Figuur 13: Selectie document type bij creatie nieuw document

Verwijderen van een document

Documenten kunnen verwijderd worden door in het navigatie panel een document te selecteren en ofwel vanuit het hoofdmenu (*File* → *Verwijder*) of via het contextmenu (rechtermuisklik: *Verwijder*) het document te verwijderen.